

「ラーケーションの日」取得申請書

令和 年 月 日

愛知県立豊田西高等学校附属中学校長 殿

_____年 _____組 _____番

生徒氏名 (自署) _____

保護者氏名 (自署) _____

保護者の連絡先 _____

下記のとおり「ラーケーションの日」を取得したいので、確認事項を全て承諾の上、申請いたします。

記

- 1 取得日 令和 年 月 日 () から令和 年 月 日 () まで
- 2 今年度取得日数 今回申請した日を含めて () 日 (年間3日まで)
- 3 確認事項

以下の点について確認・承諾した場合は□に✓を記入してください。

- 取得日に実施した授業に対する補充等を学校では実施しない。
- 申請した取得日は、学校が指定する「ラーケーションを取得できない日」に該当していないことを確認した。(本校の「ラーケーションを取ることができない日」(次頁参照))
- 取得日の給食の欠食を申請する。(取得日の3週間前までに限る)

※ 当日及び事後の申請は認めません。余裕をもって計画的に申請してください。

【学校使用欄】

	申請書 受取	申請書 確認	食数変更	申請書 食数変更 確認	欠食者 確認	承認	記録 保管
担当者	担任	学年主任	給食主任	副校長	主事	校長	教務主任
確認印							
備考							

「ラーケーションを取ることができない日」

(1) 式典

【入学式、始業式、終業式、卒業式（予行を含む）、離任式、記念式典】

(2) 学校行事及び学年行事等

【オリエンテーション合宿、西祭（予行、予備日を含む）、芸術鑑賞会、遠足、部発表会、人生講演会、SSH発表会（夏・冬）、探究活動の発表日】

(3) 考査

【定期考査】

(4) その他

【授業見学日、各種健康診断、入学者選抜（附属中一次適性検査、附属中面接検査、高校推薦特色入試、高校一般帰国入試）の準備日】